

РЕГЛАМЕНТ
Территориальной избирательной комиссии № 34
в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Территориальной избирательной комиссии № 34 (далее – «Комиссия»), осуществляющей свои полномочия на территории, определенной Санкт-Петербургской избирательной комиссией в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, порядок распределения обязанностей между членами Комиссии, порядок решения организационных и иных внутренних вопросов деятельности Комиссии и обязателен для соблюдения членами Комиссии, работниками аппарата Комиссии, иными лицами, присутствующими на заседании Комиссии.

1.2. Комиссия является государственным органом Санкт-Петербурга и действует на постоянной основе, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в её компетенцию, инициативы членов Комиссии.

Комиссия самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями органов исполнительной власти, политических партий, иных общественных объединений.

1.4. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнительных органов государственной

власти, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

1.5. Место нахождения Комиссии – город Санкт-Петербург, проспект Большой Сампсониевский, дом 86.

Официальным сайтом Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Комиссии) является сайт с электронным адресом: <http://tik34.spbik.spb.ru/>, адрес электронной почты Комиссии: letterik34@spbik.spb.ru.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту её нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

1.6. Количество членов Комиссии с правом решающего голоса определяется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге».

2. Полномочия Комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет на соответствующей территории контроль за соблюдением избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2.2. Обеспечивает на соответствующей территории соблюдение нормативов технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых комиссий.

2.3. Взаимодействует с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдума.

2.4. Координирует и контролирует деятельность участковых комиссий, рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых комиссий и их должностных лиц, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения, имеет право отменять решения

участковой комиссии в случае их противоречия действующему федеральному законодательству и законодательству Санкт-Петербурга либо в случае, если это решение принято с превышением установленной компетенции.

2.5. Обеспечивает на соответствующей территории для всех кандидатов, списков кандидатов, инициативных групп по проведению референдума соблюдение установленных Федеральным законом и законами Санкт-Петербурга условий предвыборной деятельности, в том числе предвыборной агитации, проведения агитации по вопросам референдума.

2.6. Обеспечивает на соответствующей территории реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов и референдумов.

2.7. Осуществляет на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка подсчета голосов избирателей, участников референдума, установления итогов голосования.

2.8. Устанавливает итоги голосования на соответствующей территории, направляет протоколы об итогах голосования в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

2.9. Обеспечивает информирование избирателей, участников референдума о сроках и порядке совершения избирательных действий, о ходе избирательной кампании, референдума.

2.10. Передает в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию отчет о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных Комиссии на подготовку и проведение выборов, референдумов, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2.11. Обеспечивает хранение и передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию или архив.

2.12. Распределяет финансовые средства, выделенные на подготовку и проведение выборов, референдумов, в том числе распределяет часть этих средств между участковыми комиссиями, и контролирует целевое использование указанных средств.

2.13. Формирует на соответствующей территории участковые комиссии, назначает на должность и освобождает от должности председателя участковой комиссии. Предлагает кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

2.14. Составляет списки избирателей, участников референдума по территории отдельно по каждому избирательному участку, участку референдума.

2.15. Передает участковым комиссиям избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, списки избирателей, участников референдума, другие избирательные документы.

2.16. Выдает открепительные удостоверения.

2.17. Контролирует обеспечение участковых комиссий помещениями, транспортными средствами, средствами связи, оказывает методическую, организационно-техническую помощь участковым комиссиям и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов, референдумов.

2.18. Заслушивает сообщения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдумов.

2.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга на Комиссию могут быть возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально.

3.2. Комиссия правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

3.3. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности по решению Санкт-Петербургской избирательной комиссии. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии с правом решающего голоса на её первом заседании путем тайного голосования.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Организует работу Комиссии;

3.4.2. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с Санкт-Петербургской избирательной комиссией, органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, иными государственными и общественными органами, учреждениями и организациями, их должностными лицами, избирательными комиссиями, средствами массовой информации, гражданами;

3.4.3. Организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов работы Комиссии;

3.4.4. Созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3.4.5. Осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;

3.4.6. Обеспечивает доведение решений и иных документов Комиссии до сведения избирателей, кандидатов, членов Комиссии, избирательных комиссий, а также направляет информацию в средства массовой информации;

3.4.7. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.4.8. Осуществляет общее руководство работой аппарата Комиссии;

3.4.9. Осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Комиссии;

3.4.10. Подписывает договоры, соглашения, решения и иные документы Комиссии, принятые в пределах компетенции Комиссии;

3.4.11. Обеспечивает условия труда работников Комиссии, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

3.4.12. Обеспечивает сохранность документов Комиссии и соблюдение работниками правил делопроизводства;

3.4.13. В пределах своей компетенции дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, работникам аппарата Комиссии;

3.4.14. Является распорядителем финансовых средств, выделенных из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3.4.15. Осуществляет доведение информации о деятельности Комиссии до всеобщего сведения, в том числе, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.4.16. Осуществляет контроль за рассмотрением писем и обращений, поступивших в Комиссию;

3.4.17. Координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями;

3.4.18. Обеспечивает информирование членов Комиссии и иных лиц о заседании Комиссии;

3.4.19. Координирует работу по информационному наполнению и функционированию сайта Комиссии;

3.4.20. Выдает от имени Комиссии доверенности;

3.4.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Председатель Комиссии единолично исполняет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции руководителя Комиссии, как государственного органа Санкт-Петербурга.

Председатель Комиссии несёт ответственность за сохранность имущества Комиссии, её документов, средств связи и электронных коммуникаций, предоставленных, хранящихся либо используемых Комиссией в целях реализации своих полномочий.

Председатель Комиссии замещает должность на постоянной (штатной) основе.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

3.5.1. Осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

3.5.2. По поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

3.5.3. Выполняет поручения председателя Комиссии;

3.5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Исполняет обязанности председателя в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии;

3.6.2. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, а также вносимых на её рассмотрение проектов решений Комиссии;

3.6.3. Обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии, а также информации о деятельности Комиссии до сведения ее членов, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

3.6.4. Подписывает решения Комиссии, протоколы и выписки из протоколов заседаний Комиссии;

3.6.5. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии и несет ответственность за их достоверность;

3.6.6. Выполняет поручения председателя Комиссии;

3.6.7. Исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.7. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены решением Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.8. Заместитель председателя, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей на основании решения

Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса путем тайного голосования (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Члены комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса вправе:

3.9.1. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии и её работе;

3.9.2. Вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии, выступать на заседаниях Комиссии, требовать проведения голосования по внесенным предложениям;

3.9.3. Задавать вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

3.9.4. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно связанными с выборами, референдумом, получать заверенные копии этих документов. Копии запрошенных документов и материалов, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, должны быть выданы члену Комиссии на основании устного или письменного заявления, как правило, не позднее чем через сутки со дня обращения члена Комиссии с указанным заявлением.

3.10. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

3.10.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии. Отсутствие без уважительной причины на десяти заседаниях Комиссии в течение одного календарного года, а в период выборов, референдума - на трёх заседаниях Комиссии подряд является основанием для обращения в суд с заявлением о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим свои обязанности;

3.10.2. Заблаговременно информировать председателя Комиссии или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам, представлять доказательства

уважительности причины отсутствия на заседании Комиссии по требованию председателя Комиссии;

3.10.3. Выполнять поручения Комиссии. Неисполнение членом Комиссии с правом решающего голоса в период проведения выборов, референдума двух и более поручений Комиссии без уважительной причины является основанием для обращения в суд с заявлением о признании члена комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;

3.10.4. Своевременно информировать об изменениях контактной информации о себе;

3.10.5. Незамедлительно информировать комиссию о появлении оснований, влекущих в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение полномочий члена Комиссии.

3.11. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть освобожден от своих обязанностей до истечения срока полномочий по решению органа, его назначившего, в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.12. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов Комиссии, федеральных целевых программ организуют работу по следующим направлениям деятельности Комиссии:

3.12.1. Контроль за реализацией и соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – избирательные права граждан) на подведомственной Комиссии территории;

3.12.2. Повышение правовой культуры избирателей, профессиональная подготовка членов участковых комиссий, других организаторов выборов и референдумов;

3.12.3. Контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования, необходимого для работы участковых комиссий, за организацией голосования на выборах и референдумах;

3.12.4. Рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций;

3.12.5. Взаимодействие с политическими партиями, иными общественными объединениями;

3.12.6. Обеспечение прав граждан Российской Федерации на получение информации о выборах и референдумах, а также о текущей деятельности Комиссии;

3.12.7. Обеспечение избирательных прав граждан с ограниченными возможностями.

3.13. Члены Комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса несут ответственность за соблюдение установленного законом порядка обработки персональных данных в Комиссии.

3.14. Член Комиссии с правом совещательного голоса может с его согласия привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.15. Полномочия Комиссии предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Комиссии нового состава, дата которого определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге».

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении её членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего состава.

4.2. Первое заседание Комиссии открывает председатель Комиссии.

На первом заседании Комиссии:

4.2.1. Председатель представляет членов Комиссии с правом решающего голоса, назначенных в соответствии с законом;

4.2.2. Открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса. Избранными в счетную

комиссию считаются кандидаты, получившие большинство голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

4.2.3. Проводятся выборы заместителя председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» и настоящим Регламентом.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.4. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

4.4.1. Избрания на должность и освобождения от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии;

4.4.2. Финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов;

4.4.3. Установления итогов голосования и результатов выборов и референдума на соответствующей территории;

4.4.4. Отмены решений нижестоящих комиссий;

4.4.5. Утверждения планов работы Комиссии;

4.4.6. Распределения обязанностей между членами Комиссии;

4.4.7. Принятия Регламента Комиссии, внесения в него изменений и дополнений;

4.4.8. О регистрации кандидатов;

4.4.9. Об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов;

4.4.10. Об аннулировании регистрации кандидатов;

4.4.11. О признании итогов голосования, результатов выборов, референдума недействительными;

4.4.12. Об обращении в суд с заявлением о расформировании избирательных комиссий, комиссий референдума, о признании члена Комиссии систематически не исполняющим свои обязанности.

4.5. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно. В ходе заседаний Комиссии может производиться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись. О намерении вести фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись Комиссия уведомляется до начала заседания Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии созываются по инициативе председателя Комиссии или по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.7. О заседании Комиссии члены Комиссии извещаются председателем или секретарем Комиссии, как правило, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания в письменной или электронной форме, либо по телефону с занесением соответствующей записи в журнал телефонограмм. В период проведения выборов, референдума, извещение членов Комиссии о заседании Комиссии может осуществляться не позднее чем за четыре часа до времени начала заседания Комиссии. По письменной просьбе члена Комиссии может быть установлен иной порядок его извещения о заседаниях Комиссии. В указанные сроки анонс предстоящего заседания Комиссии размещается на сайте Комиссии.

4.8. Председательствующий на заседании Комиссии:

4.8.1. Ведет заседание Комиссии;

4.8.2. Организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит ее на голосование;

4.8.3. Предоставляет слово для выступления членам Комиссии и приглашенным лицам в порядке поступления заявок;

4.8.4. Ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

4.8.5. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

4.8.6. Обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

4.9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются: повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, результаты голосования, принятые Комиссией решения. В протоколе также отражаются фамилии выступавших по вопросам повестки дня и краткое содержание выступлений.

К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, инструкции, нормативные акты, заявления и обращения Комиссии, а также особые мнения членов Комиссии.

Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случаях, установленных настоящим Регламентом, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

При изменении состава присутствующих на заседании Комиссии в протоколе делаются отметки об их прибытии (убытии) с указанием времени.

4.10. Протоколы Комиссии о результатах выборов и референдумов подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствующими на заседании Комиссии.

4.11. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 минут, содоклада – 5 минут, заключительного слова – 2 минуты, выступлений в прениях – 2 минуты, заявлений и обращений – 2 минуты, если иное не установлено решением Комиссии. Лица, присутствующие на заседании Комиссии, во время выступления членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания.

4.12. Для ознакомления с проектами решений, иными материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки дня,

по решению Комиссии может быть объявлен перерыв на срок не более одного часа.

4.13. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, могут создаваться рабочие группы.

5. Порядок голосования на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии, как правило, путём открытого голосования. Результаты голосования по всем вопросам оглашаются председательствующим и вносятся в протокол заседания Комиссии.

5.2. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к её решению, в связи с которым это мнение изложено.

Если в соответствии с законом указанное решение подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

5.3. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемыми Комиссией, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст, а также тираж бюллетеней для голосования утверждается Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

Счетная комиссия обеспечивает тайну голосования. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами.

По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии с правом решающего голоса.

6. Порядок принятия решений Комиссией и оформления документов, принятых на заседании Комиссии

6.1. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к её ведению федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Регламентом.

6.2. При подготовке заседания Комиссии председатель Комиссии формирует проект повестки дня, в соответствии с которым секретарь Комиссии либо иной член Комиссии с правом решающего или совещательного голоса подготавливает проекты решений.

До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии в журнале посещений заседаний Комиссии членами Комиссии с правом решающего голоса, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

Предложения по проекту повестки дня заседания Комиссии могут вноситься членами Комиссии с правом решающего и совещательного голоса, а также членами вышестоящей избирательной комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Предложение о включении в проект повестки дня заседания Комиссии персонального вопроса или вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент передается вместе

с проектом решения не позднее чем за 24 часа до заседания Комиссии председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и секретарю Комиссии.

Для включения вопроса в повестку дня заседания Комиссии непосредственно на заседании Комиссии необходимо не менее половины голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании Комиссии. Комиссия приступает к рассмотрению такого вопроса повестки дня, если члены Комиссии получили распечатанный проект решения по данному вопросу. Обязанность по подготовке такого проекта решения и изготовлению необходимого количества копий для членов Комиссии возлагается на инициатора внесения такого вопроса в повестку дня заседания Комиссии.

Член Комиссии вправе поставить на голосование вопрос о перерыве в заседании Комиссии для ознакомления с материалами и проектом решения по вопросу, внесенному в повестку дня заседания Комиссии непосредственно на заседании Комиссии. Указанный перерыв не может быть более одного часа.

При рассмотрении вопросов повестки дня, проектов решений Комиссия заслушивает доклад (информацию) члена Комиссии, содоклады и проводит обсуждение.

Проекты решений Комиссии направляются членам Комиссии по указанным ими электронным адресам, как правило, не позднее чем в день, предшествующий заседанию Комиссии. В период проведения выборов, референдума указанный срок может быть сокращён в случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. В исключительных случаях проекты решений Комиссии должны быть представлены членам Комиссии не позднее чем за один час до начала заседания Комиссии.

6.3. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

6.3.1. Принять его, либо отклонить его обсуждение, или отложить и направить на доработку членам Комиссии, готовившим данный проект, а также привлечь к участию в его доработке других членов Комиссии;

6.3.2. Принять его за основу, направить на доработку и повторное рассмотрение.

При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

6.4. Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и принимается (либо отклоняется) в дальнейшем либо в целом, либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии (в устной или письменной форме). После обсуждения и голосования поправок при отсутствии возражений членов Комиссии, проект решения может быть поставлен на голосование в целом.

Предложенные поправки и результаты голосования по ним отражаются в протоколе заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии об избрании на должность либо об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, об итогах голосования, об отмене решения нижестоящей комиссии в порядке, предусмотренном федеральным законом, принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6.6. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.7. Принятые Комиссией решения регистрируются в журнале регистрации решений, в котором предусматриваются: порядковый номер, дата принятия решения, регистрационный номер, содержание решения и номер дела хранения.

6.8. Срок изготовления документов, принятых на заседании Комиссии, включая протокол заседания Комиссии и решения Комиссии, не должен превышать три рабочих дня.

6.9. Решения Комиссии, в соответствии с законодательством о выборах и референдумах, подлежащие обязательному опубликованию, публикуются в печатных средствах массовой информации и (или) на Сайте Комиссии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав граждан

7.1. В соответствии с действующим законодательством о выборах и референдумах Комиссия рассматривает жалобы (заявления) и обращения граждан на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а также членов этих комиссий, нарушающих избирательные права граждан, и принимает по ним мотивированные решения.

Поступившие в ходе выборов или референдума жалобы (заявления) рассматриваются членами Комиссии с правом решающего голоса или создаваемой по решению Комиссии рабочей группой и в случае необходимости вносятся на рассмотрение Комиссии. Рассмотрение жалоб (заявлений), а также проведение дополнительных проверок, осуществляется в установленные федеральным законодательством о выборах и референдуме сроки.

Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

7.2. Комиссия, обеспечивая единообразное применение законодательства о выборах и референдуме, осуществляет проверку деятельности участковых комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

По решению Комиссии к изучению данных вопросов могут привлекаться члены Комиссии, представители участковых комиссий, ученые

и специалисты, представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и другие лица.

По результатам проверки Комиссия вправе передать вопросы на повторное рассмотрение избирательных комиссий, отменять их решения, принятые с нарушением действующего законодательства, а также направлять материалы проверки в правоохранительные органы, в суд.

7.3. В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, а также для обобщения практики проведения выборов и референдума Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию от участковых комиссий, избирательных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по всем вопросам, связанным с реализацией законодательства о выборах и референдуме.

Формы соответствующих документов и порядок их предоставления утверждается на заседании Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

8.2. Предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются Комиссией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и вышестоящих избирательных комиссий.

8.4. Регламент Комиссии, а также изменения и дополнения к нему, внесенные на основании решения Комиссии, вступают в силу со дня утверждения.